



Noordelijk Onderwijsgilde

Algemene voorwaarden

1. Definities

- 1.1 Dienstverlening: alle activiteiten die het Noordelijk Onderwijsgilde uitvoert in het kader van een opdracht die is overeengekomen met de opdrachtgever.
- 1.2 Noordelijk Onderwijsgilde: de rechtspersoon die de opdracht aanvaardt en in opdracht van de opdrachtgever scholing/professionalisering op maat ontwikkelt.
- 1.3 Opdrachtgever: de rechtspersoon die de opdracht aan het Noordelijk Onderwijsgilde heeft verleend.
- 1.4 Opdracht: de overeenkomst die tussen de opdrachtgever en het Noordelijk onderwijsgilde tot stand is gekomen.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke opdracht tussen opdrachtgever en het Noordelijk Onderwijsgilde.
- 2.2 Indien er zich een situatie voordoet waar deze algemene voorwaarden geen betrekking op hebben, dan moet deze situatie beoordeeld worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 2.3 De voorwaarden van de opdrachtgever worden uitgesloten voor de dienstverlening van het Noordelijk Onderwijsgilde.
- 2.4 Van de algemene voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien dit schriftelijk tussen de opdrachtgever en het noordelijk onderwijsgilde is overeengekomen.

3 Verplichtingen Noordelijk Onderwijsgilde

- 3.1 Het Noordelijk Onderwijsgilde neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. Dit veronderstelt dat het Noordelijk Onderwijsgilde de opdracht zorgvuldig en naar beste kunnen en inzicht zal uitvoeren.
- 3.2 Het Noordelijk Onderwijsgilde houdt de opdrachtgever (voor zover dit mogelijk en noodzakelijk is) op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden.
- 3.3 Het Noordelijk Onderwijsgilde houdt tijdens het uitvoeren van de opdracht rekening met relevante en wettelijke regelingen, alsmede beroeps- en gedragsregels.
- 3.4 Het Noordelijk Onderwijsgilde verplicht zich met het aangaan van de opdracht tot het vertrouwelijk behandelen van die gegevens van de opdrachtgever, waarvan het Noordelijk Onderwijsgilde weet of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

4 Verplichtingen Opdrachtgever

- 4.1 De opdrachtgever gaat door ondertekenen van een offerte akkoord met de opdracht en de daarbij horende kosten.
- 4.2 Mocht de opdrachtgever onvolkomenheden aantreffen in een opdrachtsbeschrijving of offerte, dan neemt de opdrachtgever vóór het ondertekenen van de offerte contact op met het Noordelijk Onderwijsgilde.



Noordelijk Onderwijsgilde

- 4.3 De opdrachtgever is verplicht de aan het Noordelijk Onderwijsgilde verschuldigde betalingen uiterlijk op de overeengekomen of in de offerte beschreven datum te verrichten.
- 4.4 De opdrachtgever is verplicht om gegevens van het Noordelijk Onderwijsgilde vertrouwelijk te behandelen, waarvan de opdrachtgever weet of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn.

5 Aansprakelijkheid

- 5.1 Het Noordelijk Onderwijsgilde is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan derden, diefstal of vermissing in of op de terreinen van de scholingslocaties van het Noordelijk Onderwijsgilde.
- 5.2 Het Noordelijk Onderwijsgilde is wel aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt als: 1) er sprake is van een toerekenbare tekortkoming én 2) de opdrachtgever het Noordelijk Onderwijsgilde schriftelijk aansprakelijk stelt én 3) het Noordelijk Onderwijsgilde de tekortkoming niet of niet tijdig (maximaal één jaar) heeft hersteld.
- 5.3 Indien een opdrachtgever van mening is dat het Noordelijk Onderwijsgilde is tekortgeschoten in de nakoming van haar verplichtingen, stelt de opdrachtgever het Noordelijk Onderwijsgilde schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid om, indien het Noordelijk Onderwijsgilde erkent dat er tekortkomingen zijn, deze op kosten van het Noordelijk Onderwijsgilde op te heffen.
- 5.4 Elke aansprakelijkheid van het Noordelijk Onderwijsgilde vervalst na één jaar vanaf de dag van het voltooien, beëindigen of ontbinden van de opdracht.

6 Wijzigingen

- 6.1 Het Noordelijk Onderwijsgilde kan, indien dit nodig is, wijzigingen aanbrengen in de uitvoering van de opdracht. Bij deze wijzigingen worden de belangen van zowel de opdrachtgever, de deelnemers, de docenten en het Noordelijk Onderwijsgilde goed gewogen, opdat dit de scholing/ professionalisering ten goede komt.
- 6.2 De opdrachtgever kan in overleg met het Noordelijk Onderwijsgilde wijzigingen aanvragen in de afgesproken opdracht. Het Noordelijk Onderwijsgilde zal op basis van deze aanvraag alle belangen opnieuw wegen en als gevolg daarvan met redelijkheid hierin optreden.

7 Annuleren

- 7.1 Een opdrachtgever kan tot het tekenen van de offerte elke besproken opdracht zonder vergoeding van kosten aan het Noordelijk Onderwijsgilde annuleren.
- 7.2 Indien een opdrachtgever na het tekenen van een offerte een opdracht annuleert, dan is de opdrachtgever verplicht de gemaakte kosten door het Noordelijk Onderwijsgilde te vergoeden, hetgeen maximaal neerkomt op het totale bedrag zoals in de offerte is beschreven.
- 7.3 Het Noordelijk Onderwijsgilde is gerechtigd een scholing te annuleren indien niet het minimum aantal deelnemers aan die scholing deelneemt. In dat geval zal het Noordelijk Onderwijsgilde op zoek gaan naar één/ meer vervangende scholingsdatum/ -data.
- 7.4 Een individuele deelnemer kan tot het aanvangsmoment van een scholing zichzelf kosteloos uitschrijven in mijn-NOG.
- 7.5 Bij annulering (uitschrijving in mijn-NOG) van een individuele inschrijving na het aanvangsmoment van de scholing, worden de volledige kosten in rekening gebracht.



Noordelijk Onderwijsgilde

8 Intellectuele eigendomsrechten

- 8.1 Het Noordelijk Onderwijsgilde blijft de eigenaar van de in samenwerking met anderen ontwikkelde scholingen/ professionaliseringstrajecten en ontwikkelde documenten.
- 8.2 Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectueel eigendom komen toe aan het Noordelijk Onderwijsgilde. Kan een recht slechts verkregen worden door registratie, dan is het Noordelijk Onderwijsgilde hiertoe bevoegd.
- 8.3 In het kader van een opdracht kunnen door het Noordelijk Onderwijsgilde ontwikkelde documenten eigendom worden van de opdrachtgever. Deze documenten mogen gebruikt worden met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectueel eigendom.

9 Financiële bepalingen

- 9.1 Door als opdrachtgever een offerte te ondertekenen, verplicht hij/ zij zich tot het volledig en tijdig vergoeden van de in de offerte beschreven kosten.
- 9.2 Indien een opdrachtgever niet of niet volledig de kosten van de in de offerte beschreven datum heeft voldaan, kan het Noordelijk Onderwijsgilde, na het versturen van een eerste herinnering, overgaan tot het in kosten brengen van gemaakte tijd. Het daarbij gehanteerde honorarium zal tegen het gangbare uurtarief van €125,- per uur geschieden.
- 9.3 Indien met een opdrachtgever andere kosten zijn afgesproken voor diensten van het Noordelijk Onderwijsgilde, zullen deze kosten slechts gelden voor die diensten die in de afspraak zijn beschreven. Andere diensten en afspraken kunnen niet automatisch voor dezelfde kosten aangeboden worden.
- 9.4 Indien een individuele deelnemer de inschrijving van een scholing heeft besproken met de leidinggevende, dan gaat de leidinggevende akkoord met de kosten die verbonden zijn aan die scholing. Deze kosten zijn terug te vinden in de flyer van de desbetreffende scholing.
- 9.5 Indien een individuele deelnemer de inschrijving van een scholing zelf betaalt, dan gaat de inschrijver zelf akkoord met de kosten die verbonden zijn aan die scholing. Deze kosten zijn terug te vinden in de flyer van de desbetreffende scholing.

10 Recht en geschillen

- 10.1 Op de opdracht tussen opdrachtgever en het Noordelijk Onderwijsgilde is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Op het moment dat een opdrachtgever een ander mening is toebedeeld dan het Noordelijk Onderwijsgilde, zal in onderling overleg dit meningsverschil bij voorkeur worden opgelost. Leidt dit overleg echter niet tot een oplossing, dan worden geschillen beslist door de bevoegde Nederlandse rechter.